

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
рішенням 35 сесії VIII скликання  
Слобожанської селищної ради  
від 02 травня 2024 року № 3359-35/VIII  
Іван КАМІНСЬКИЙ



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА №362**  
**адміністративної послуги**  
**(00169)**

**Видача довідки про взяття на облік**  
**внутрішньо переміщеної особи**

**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**Дніпровського району**  
**Дніпропетровської області**

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги**

1.	<b>Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг</b>	Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області Управління соціального захисту населення Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області
2.	<b>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси</b>	Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, с-ще Слобожанське, вулиця Будівельників, 18 тел. (056) 784-48-82 e-mail: cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua  Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: - 52010, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Балівка, вулиця Центральна,47; - 52041, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Олександрівка, вулиця Центральна, 1; - 52012, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Партизанське, вулиця Центральна, 7, - 52029, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Степове, вулиця Миру, 14  Управління соціального захисту населення Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, с-ще Слобожанське, вулиця Василя Сухомлинського, 54-Б Тел. (056) 719-91-85 e-mail: vszn@slobozhanska-gromada.gov.ua
3.	<b>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та</b>	Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:

	<p>веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги</p>	<p>тел. (056) 784-48-84, (094) 884-48-84 e-mail: <a href="mailto:cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua">cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></p> <p>Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області <a href="mailto:balivka@slobozhanska-gromada.gov.ua">balivka@slobozhanska-gromada.gov.ua</a> <a href="mailto:oleksandrivka@slobozhanska-gromada.gov.ua">oleksandrivka@slobozhanska-gromada.gov.ua</a> <a href="mailto:partizanske@slobozhanska-gromada.gov.ua">partizanske@slobozhanska-gromada.gov.ua</a> <a href="mailto:stepove@slobozhanska-gromada.gov.ua">stepove@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></p> <p>Управління соціального захисту населення Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області Тел. (056) 719-91-53 e-mail: <a href="mailto:vszn@slobozhanska-gromada.gov.ua">vszn@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></p>
--	---	--

#### Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	<p>Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР; Закон України «Про звернення громадян» 02.10.1996 № 393/96-ВР; Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI; Закон України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» від 20.10.2014 № 1706-VII; Закон України «Про адміністративну процедуру» від 17.02.2022 №2073-IX.</p>
5.	Акти Президента України та Кабінету Міністрів України	<p>Указ Президента України від 24.02.2022 р. № 64 «Про введення воєнного стану в Україні» Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 №509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб» Постанова Кабінету Міністрів України від 06.12.2022 № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією»</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 19.06.2006 № 345 «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/12972; Наказ Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 «Про затвердження Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією» (зі змінами)</p>
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	

#### Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Заява особисто (за встановленою формою); На отримання довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (далі – довідка) мають право громадянин України, іноземець або особа без громадянства, яка перебуває на</p>
----	---	---

		території України на законних підставах та має право на постійне проживання в Україні, яка залишила або покинула своє місце проживання в результаті або з метою уникнення негативних наслідків збройного конфлікту, тимчасової окупації, повсюдних проявів насильства, порушень прав людини та надзвичайних ситуацій природного чи техногенного характеру.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p><i>Для повнолітніх осіб:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 заява* за встановленою формою;</li> <li>2 документ, що підтверджує факт проживання на території адміністративно-територіальної одиниці, з якої здійснюється внутрішнє переміщення, на день виникнення обставин, що спричинили внутрішнє переміщення (за необхідності) (військовий квиток з відомостями щодо проходження військової служби);</li> <li>3 Пред'являються оригінали документів: <ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорта громадянина України, або документа, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус, або свідоцтва про народження дитини;</li> </ul> </li> <li>4 За відсутності документа, що підтверджує факт проживання на території адміністративно-територіальної одиниці, з якої здійснюється внутрішнє переміщення: <ul style="list-style-type: none"> <li>- документи, фото-, відеоматеріали, що підтверджують факт проживання на території адміністративно-територіальної одиниці, з якої здійснюється внутрішнє переміщення;</li> <li>- трудова книжки;</li> <li>- документ, що підтверджує право власності на рухоме або нерухоме майно;</li> <li>- свідоцтво про базову загальну середню освіту;</li> <li>- атестат про повну загальну середню освіту;</li> <li>- документ про професійно-технічну освіту (за наявності);</li> <li>- документ про вищу освіту (науковий ступінь) (за наявності);</li> </ul> </li> </ol> <p><i>Для неповнолітніх осіб:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 заява* за встановленою формою (з пред'явленням оригіналу документа, що посвідчує особу законного представника дитини);</li> <li>2 копія свідоцтва про народження дитини;</li> <li>3 довідка з місця навчання (за наявності);</li> <li>4 рішення районної, районної у м. Києві чи Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської чи районної у місті ради про влаштування дитини до дитячого закладу, у прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу, встановлення опіки чи піклування;</li> <li>5 один з документів в залежності від обставин (що підтверджує родинні стосунки між дитиною та заявником; що підтверджує повноваження особи як законного представника, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування або керівника дитячого закладу, закладу охорони здоров'я або закладу соціального захисту дітей, в якому дитина перебуває на повному державному забезпеченні, та документ, що підтверджує факт зарахування дитини до такого закладу</li> </ol>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Оригінали документів пред'являються заявником особисто або законним представником. Заява подається в паперовій формі.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 1 робочого дня У разі відсутності в документі, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або документі, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус, відмітки про реєстрацію місця проживання на території адміністративно-територіальної одиниці, з якої здійснюється внутрішнє переміщення, – не пізніше ніж через 15 робочих днів після подання заяви
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Заявнику може бути відмовлено у видачі довідки у разі, коли: - відсутні обставини, що спричинили внутрішнє переміщення, зазначені у статті 1 Закону; - у державних органів наявні відомості про подання завідомо неправдивих відомостей для отримання довідки; - заявник втратив документи, що посвідчують особу (до їх відновлення); - у документі заявника, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або документі, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус, немає відмітки про реєстрацію місця проживання на території адміністративно-територіальної одиниці, з якої здійснюється внутрішнє переміщення, та відсутні докази, що підтверджують факт проживання на території адміністративно-територіальної одиниці, з якої здійснюється внутрішнє переміщення, визначені абзацом другим пункту 4 Порядку; - докази, надані заявником для підтвердження факту проживання на території адміністративно-територіальної одиниці, з якої здійснюється внутрішнє переміщення, не підтверджують такого факту
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки/рішення про відмову у видачі довідки засобами Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявнику
16.	Примітка	

### **Форми документів:**

Додаток 1: Заява про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

**До Управління соціального захисту населення Слобожанської селищної ради/Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради**

*(зазначити від кого:  заявник,  законний представник,  родич малолітньої дитини,  вітчима, мачуха, з якими проживає (перебуває) дитина,  представник органу опіки та піклування,  керівник дитячого закладу, закладу охорони здоров'я або закладу соціального захисту, до якого влаштовано дитину-сироту або дитину, позбавлену батьківського піклування, недієздатну особу або особу, цивільна дієздатність якої обмежена)*

\_\_\_\_\_  
(ПІБ заявника, законного представника, родича, вітчима, мачухи, з якими проживає (перебуває) дитина, представника органу опіки та піклування або керівника дитячого закладу, закладу охорони здоров'я або закладу соціального захисту, до якого влаштовано дитину-сироту або дитину, позбавлену батьківського піклування, недієздатну особу або особу, цивільна дієздатність якої обмежена)

**Про взяття на облік**

(заповнюється законним представником, родичем малолітньої дитини, вітчимою, мачухою, з якими проживає (перебуває) дитина, представником органу опіки та піклування, керівником дитячого закладу, закладу охорони здоров'я або закладу соціального захисту, до якого влаштовано дитину-сироту або дитину, позбавлену батьківського піклування, недієздатну особу або особу, цивільна дієздатність якої обмежена)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ малолітньої дитини, недієздатної особи або особи, цивільна дієздатність якої обмежена)

**Відомості про внутрішньо переміщену особу:**

громадянство \_\_\_\_\_  
останнє задеклароване/зарєєстроване місце проживання внутрішньо переміщеної особи з місця переміщення \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
документ, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус:  
серія \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
виданий \_\_\_\_\_  
дата видачі "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ р.  
свідоцтво про народження дитини: серія \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_  
адреса місця, куди перемістилася особа, та контактний номер телефону \_\_\_\_\_  
дата народження "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ р.  
місце народження \_\_\_\_\_  
стать \_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

**про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи**

Фактичне місце проживання/перебування \_\_\_\_\_  
(вулиця, номер будинку, номер квартири,

назва населеного пункту, району, області, найменування дитячого закладу, закладу охорони здоров'я або закладу

соціального захисту, до якого влаштовано дитину-сироту або дитину, позбавлену батьківського піклування,

недієздатну особу або особу, цивільна дієздатність якої обмежена, та з якої дати проживає)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Категорія \_\_\_\_\_  
(пенсіонер, одержувач соціальної допомоги, працездатна особа, безробітний, дитина-сирота, дитина, позбавлена батьківського піклування, недієдатна особа, особа, цивільна дієдатність якої обмежена, малолітня дитина, яка переміщується без супроводу законних представників, тощо)

Відомості про наявність інвалідності:  
причина настання інвалідності \_\_\_\_\_  
група (підгрупа) інвалідності \_\_\_\_\_  
нозологічні ознаки \_\_\_\_\_  
потреба в технічних та інших засобах реабілітації \_\_\_\_\_

потреба у санаторно-курортному лікуванні \_\_\_\_\_

Відомості про працевлаштування \_\_\_\_\_  
(посада, найменування підприємства, установи, організації)

Освіта \_\_\_\_\_

Спеціалізація за професійною освітою \_\_\_\_\_

Професія \_\_\_\_\_

Посада за останнім місцем роботи \_\_\_\_\_

Види соціальних виплат, які отримує \_\_\_\_\_  
(пенсія за віком, пенсія по інвалідності,

пенсія у зв'язку із втратою годувальника, допомога сім'ям з дітьми тощо)

Відомості про членів сім'ї, які переміщуються разом із внутрішньо переміщеною особою (заповнюється одним із членів сім'ї):

ПІБ	Родинні стосунки	Дата народження	Серія, номер документа, що посвідчує особу, або свідоцтва про народження, дані про документ, що підтверджує спеціальний статус особи	Категорія (пенсіонер, одержувач соціальної допомоги, працездатна особа тощо)

Відомості про законних представників, які супроводжують малолітню дитину, недієдатних осіб або осіб, цивільна дієдатність яких обмежена, родичів (бабу, діда, прабабу, прадіда, тітку, дядька, повнолітніх брата або сестру) або вітчима, мачуху, з якими проживає (перебуває) дитина:

ПІБ	Родинні стосунки	Громадянство	Дата народження	Серія, номер документа, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус	Місце проживання

Відомості про місце навчання/виховання дитини (найменування закладу) \_\_\_\_\_

Потреби внутрішньо переміщеної особи (житлові, соціальні, медичні, освітні тощо)

Відомості про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера

облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті, або які не є громадянами України)

---

Я, \_\_\_\_\_,  
(ПІБ)

даю згоду на обробку, використання, зберігання та надання моїх персональних даних/персональних даних особи, від імені якої подається заява, відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.

Інформація щодо персональних даних може передаватися до агенцій ООН та Міжнародного Комітету Червоного Хреста для надання допомоги:

даю згоду  не даю згоди

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис заявника, законного представника,  
керівника закладу)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)